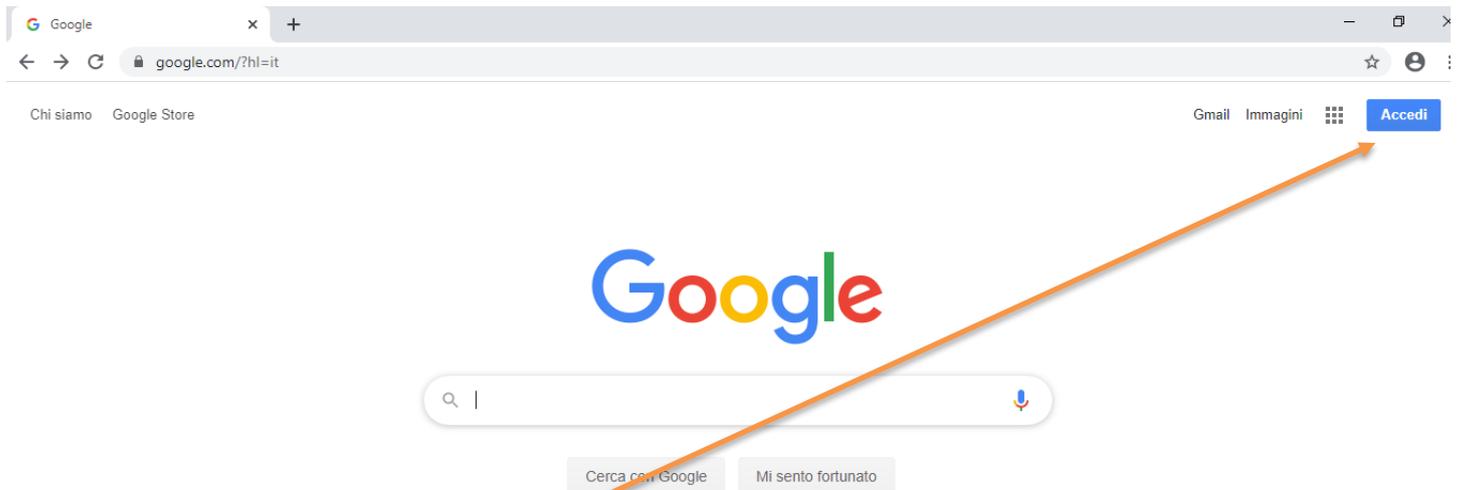


Procedure per l'utilizzo di Google Classroom

Da PC o SMARTPHONE:

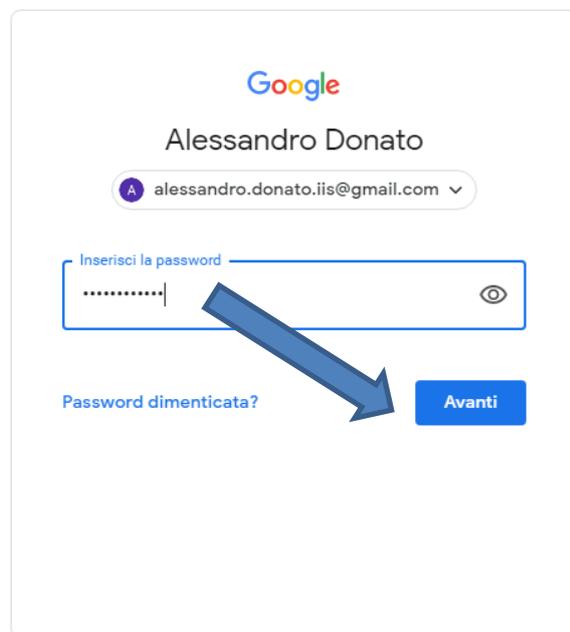
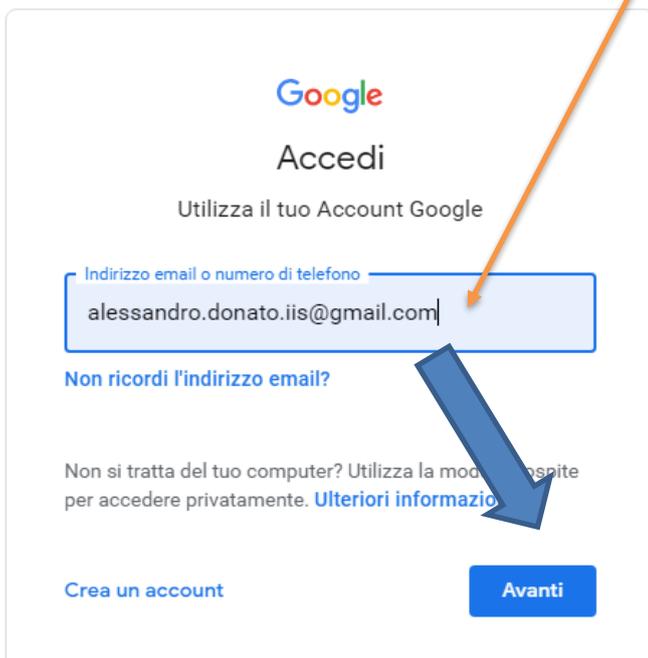


Cliccare su Google Chrome (o Firefox o Microsoft Edge) comparirà la seguente schermata:

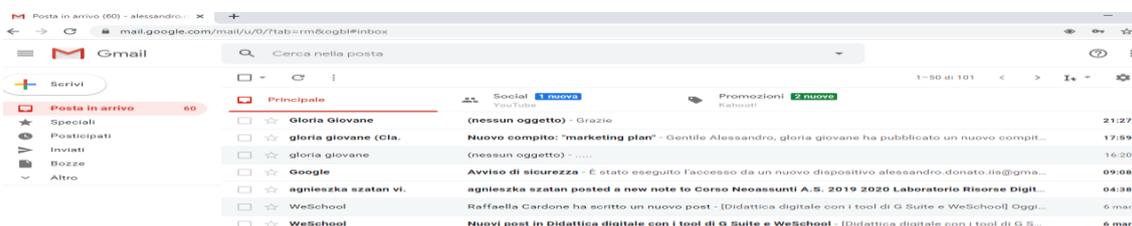


Se non dovesse comparire cliccare qui: <https://mail.google.com/mail/>

Cliccare su **Accedi**, comparirà la seguente schermata dove inserirete il **vostro account gmail** (quello comunicato nel modulo che avete compilato), cliccare sul pulsante Avanti e inserire la password e di nuovo su Avanti.



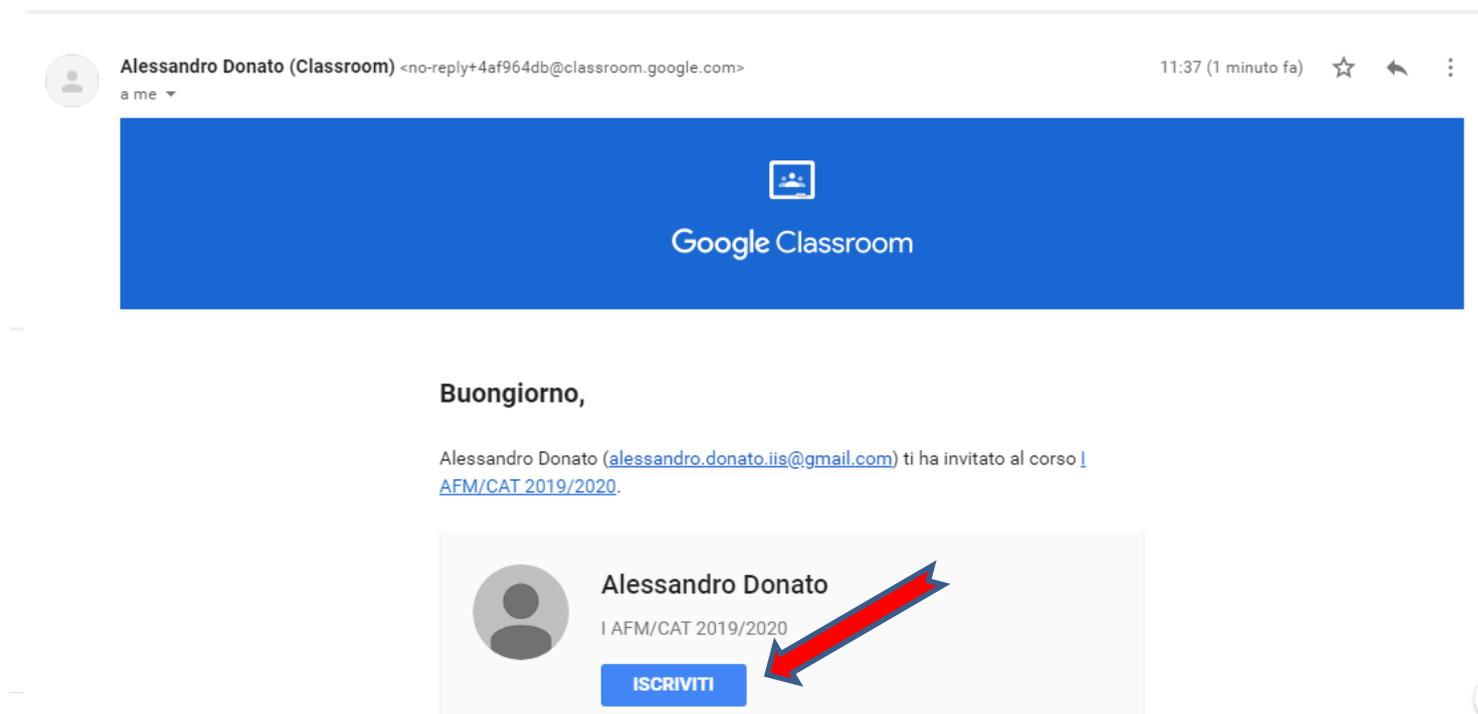
Verrete reindirizzati sulla vostra posta elettronica:



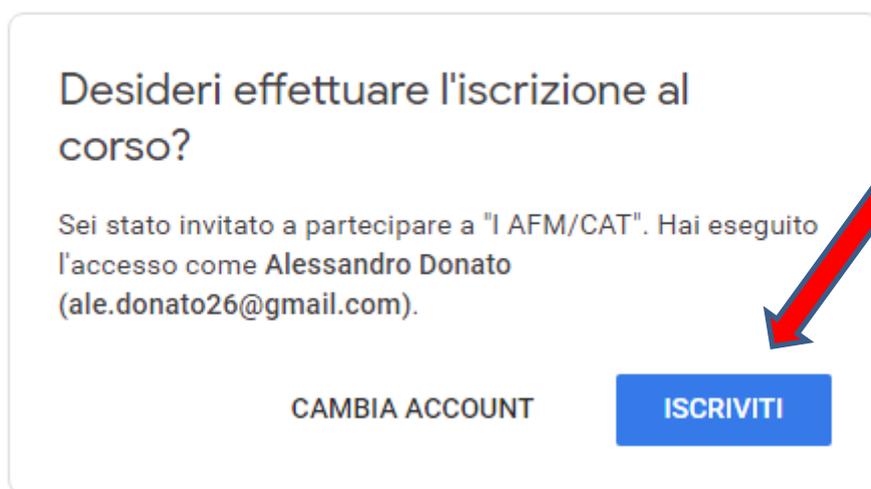
Riceverete una mail come la seguente:



Apritela e cliccate su ISCRIVITI:



Accettate l'invito **CHE SARA' RELATIVO ALLA VOSTRA CLASSE:**



Da questo momento in poi fate parte della classe virtuale e potete visualizzare materiale e/o consegnare i compiti.

La schermata che si presenta è la seguente, per la classe I AFM/CAT ad esempio:

I AFM/CAT
2019/2020

Stream Lavori del corso Persone

I AFM/CAT
2019/2020

Imminenti
Scadenza: sabato
Prova strutturata di diritto ...
Visualizza tutto

07:43
buongiorno , questa è la prova strutturata che avremmo dovuto svolgere; rispondete alle domande e, per sabato, me la consegnate; ciao0000

Classe I^A IIS Diamante 2...
RTF

Per consegnare un compito:

Cliccare su Visualizza compito:

I AFM/CAT
2019/2020

Stream Lavori del corso Persone

Francese

Décrire une personne
Data pubblicazione: 9 mar

TIC(Tecnologie Dell'Informazione e della Com...

Esercitazioni TIC in WORD
Nessuna data di scadenza

Data pubblicazione: 2 dic 2019 (Ultima modifica: 8 mar) Assegnato

Caricare tutti gli esercizi svolti in laboratorio

9 commenti sul corso

Visualizza compito

Successivamente su Aggiungi o crea e poi su File

I AFM/CAT
2019/2020

Esercitazioni TIC in WORD

2 dic 2019 (Ultima modifica: 8 mar)

Caricare tutti gli esercizi svolti in laboratorio

Il tuo lavoro Assegnato

+ Aggiungi o crea

Google Drive

Link

File

Crea nuovo

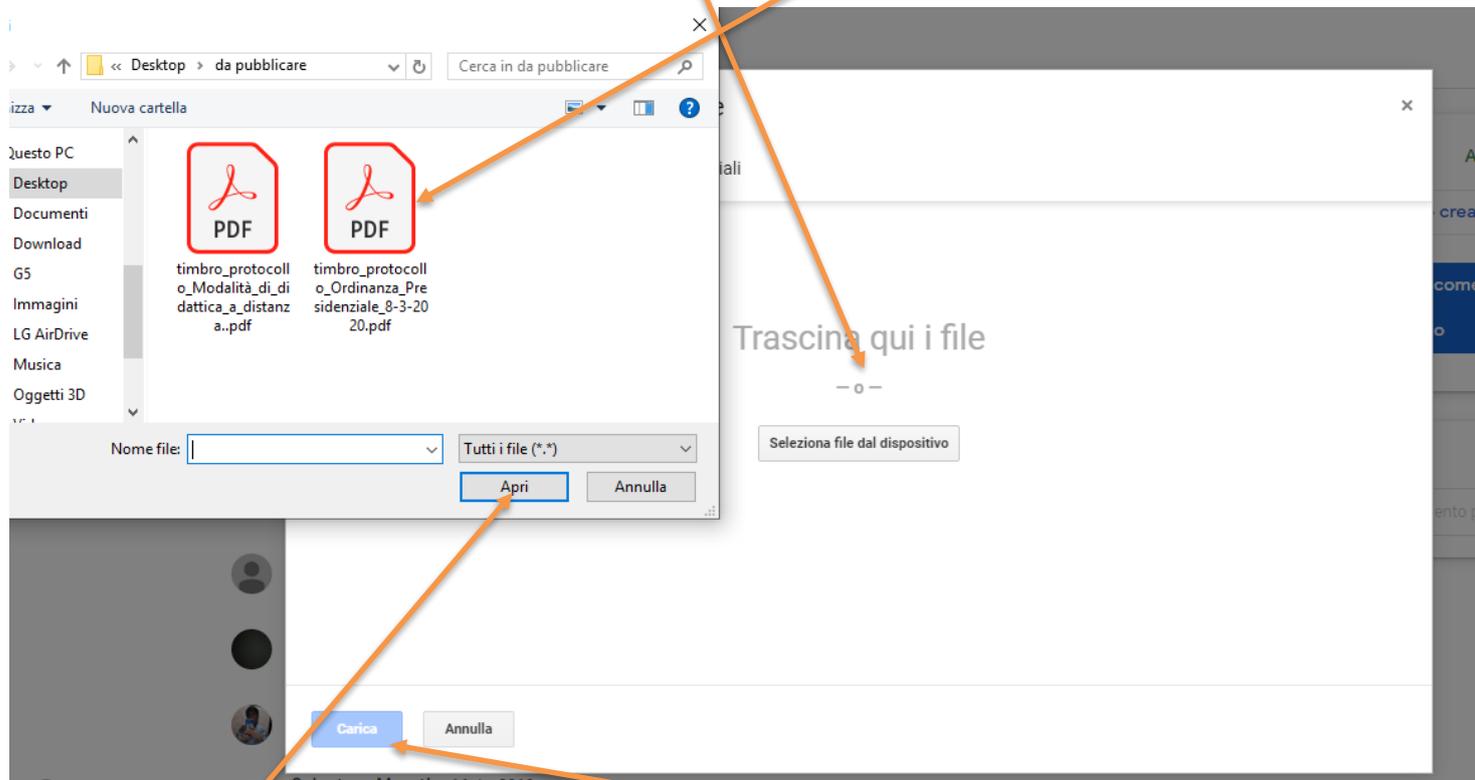
Documenti

Presentazione

Fogli

Disegni

Comparirà la seguente schermata, cliccare su Seleziona file da dispositivo, selezionare o cercare nella cartella in cui l'avete salvato, il file da consegnare:



cliccare su Apri e successivamente su Carica(verrà abilitato subito dopo aver cliccato su Apri).

Dopo aver cliccato su Apri comparirà la schermata successiva. Infine cliccare su Consegna, avrete consegnato il vostro esercizio/compito.



ATTENZIONE: l'esercizio va consegnato solo se richiesto dal docente, E SOLO SE HA CREATO UN COMPITO, in caso contrario NON VEDRETE LA SCHERMATA PRECEDENTE e bisognerà studiare il materiale pubblicato e seguire le istruzioni, non potrete consegnare.

Per accedere nuovamente su classroom:

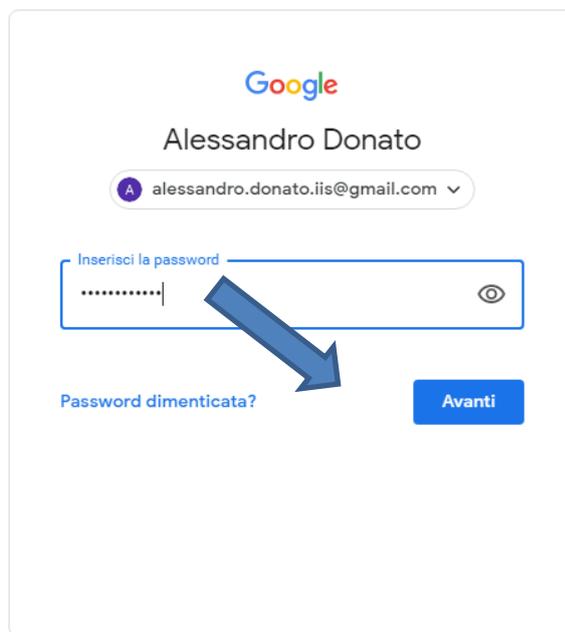
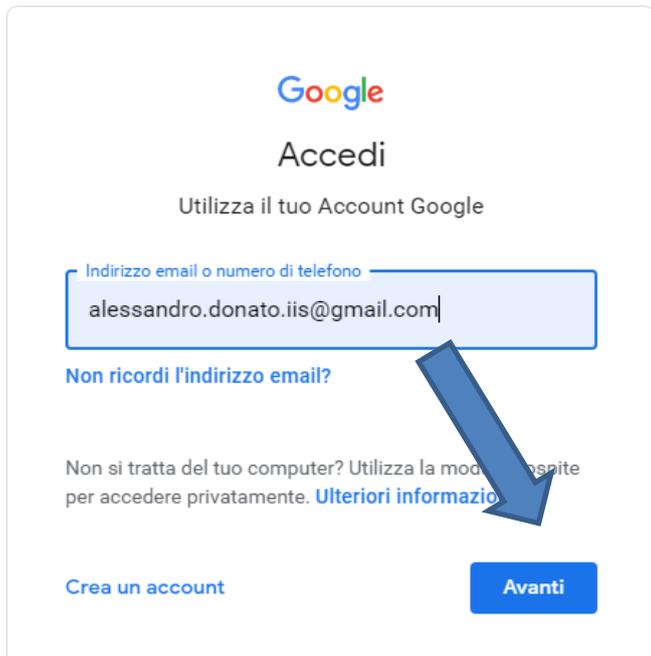
Da PC o smartphone:

Cliccare su Google Chrome, comparirà la seguente schermata:

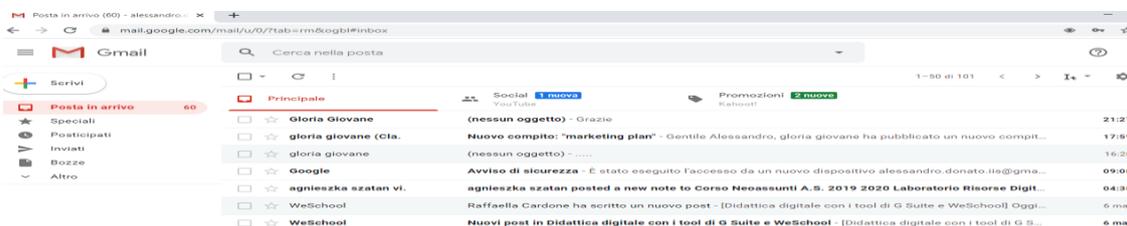


Se non dovesse comparire cliccare qui: <https://mail.google.com/mail/>

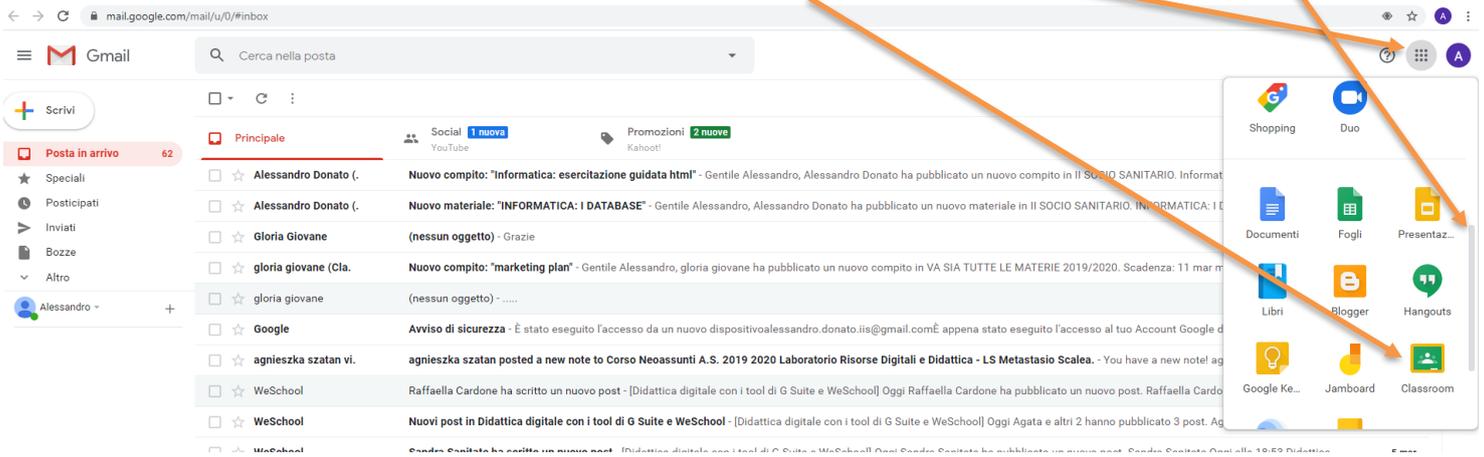
Cliccare su Accedi comparirà la seguente schermata dove inserirete il vostro account gmail, cliccare sul pulsante Avanti e inserire la password e cliccare sul pulsante Avanti.



Verrete reindirizzati sulla vostra posta elettronica:



Cliccare sull'icona composta dai piccoli punti, scorrere verso il basso la barra e cliccare su classroom:



Una volta che vi sarete iscritti visualizzerete una schermata di questo tipo, e cliccando sulla classe potrete vedere i lavori/materiali condivisi dai docenti.

